



Boomfeestdag **Stappenplan**

**Voor terreinbeheerders en
andere groenprofessionals**







Introductie	3
Stappenplan alle stappen in één oogopslag.....	5
12 maanden vooraf.....	7
3 tot 8 maanden vooraf.....	8-10
<3 maanden vooraf.....	11-12
Vier jouw Boomfeestdag!	13
Na de Boomfeestdag	13
Afvinklijst	15-16
Meeneemlijst	17
Voorbeeld programma	18

Introductie



Leuk dat je bomen gaat planten en hebt besloten dit samen met kinderen te gaan doen! In dit stappenplan lees je welke stappen er gezet moeten worden om het planten tot een onvergetelijke Boomfeestdag te maken.

Over het algemeen wordt een Boomfeestdag georganiseerd voor de kinderen van 9 tot 11 jaar oud. Dit kan voor een schoolklas zijn (groep 6/7), maar ook een BSO, vereniging of club. Mogelijk zal niet alles uit het stappenplan op jouw Boomfeestdag van toepassing zijn. In dat geval kun je deze stappen overslaan.

Dit stappenplan is gebaseerd op de aanname dat jouw Boomfeestdag wordt gekoppeld aan een reguliere of projectmatige plantactiviteit die al gepland staat. Voor het organiseren van een Boomfeestdag is het dan belangrijk dat je je plannen afstemt met de collega's die het planten van bomen aan het voorbereiden zijn. Zij dragen zorg voor het kiezen van de plantlocatie, het verkrijgen van vergunningen voor de aanplant van bomen, het voorbereiden van het terrein en de aankoop van het plantmateriaal.

Heb je aanvullende vragen of ontvang je graag persoonlijk advies op het gebied van het organiseren van een Boomfeestdag? Neem dan contact met ons op via info@boomfeestdag.nl





Stappenplan overzicht

Bekijk in één oogopslag welke stappen
er nodig zijn voor een Boomfeestdag



Stappenplan Boomfeestdag



12 maanden vooraf

- Kies een datum
- Verken bij de gemeente mogelijkheden tot samenwerking
- Regel budget

Tip! Sluit aan bij een bestaand plan om bomen te planten, zodat alles rondom de plantlocatie en de bomen is geregeld

3 tot 8 maanden vooraf

- Bedenk een leuk programma dat aansluit bij je doelgroep
- Nodig kinderen uit
- Regel collega's en/of vrijwilligers om te komen helpen
- Bereid de communicatie voor
- Maak, indien nodig, bij de gemeente melding van je evenement of vraag de evenementen vergunning aan

Tip! het planten van bomen met kinderen is een mooi mediamoment voor de burgemeester en/of wethouder en het provinciehoofd

3 maanden vooraf

- Regel (kinder-) scheppen
- Regel en bestel overige benodigdheden
- Stem af met de deelnemers, zodat alles helder is voor de kinderen en hun begeleiders
- Zet op boomfeestdag.nl jouw Boomfeestdag op de kaart

Tip! Vaak vinden leden van de natuurvereniging het leuk om te helpen bij een Boomfeestdag

Tip! Versier de plantlocatie met een Boomfeestdag beachflag en hijs de Boomfeestdagvlag op jullie kantoor

Vier jullie Boomfeestdag!

- Geniet van een onvergetelijke Boomfeestdag!
- Neem alle benodigde spullen, drinken en fruit mee naar de plantlocatie
- Verzorg een duidelijke plantinstructie
- Laat iedereen via de social media meegenieten van jullie Boomfeestdag





Uitgebreid stappenplan

**Hier vind je stap voor stap alle
onderdelen voor de voorbereiding
van jouw Boomfeestdag**



12 maanden voor de Boomfeestdag



Kies een datum

Je kunt de datum aanhouden van de Nationale Boomfeestdag die Stichting Nationale Boomfeestdag jaarlijks organiseert op de derde woensdag van november, maar je kunt ook een ander moment in het plantseizoen (dat duurt van de derde woensdag in november tot en met de derde woensdag van maart) uitkiezen voor jouw Boomfeestdag.



Verken mogelijkheden tot samenwerking

Onderzoek voordat je begint met organiseren of er in de gemeente waar de beoogde plantlocatie ligt al een Boomfeestdag wordt georganiseerd door de gemeente en/of andere partijen. Dat voorkomt dat één school twee keer wordt uitgenodigd en het is prettig om van elkaar te weten wat er wordt georganiseerd. Wellicht kun je ook samen optrekken of kunnen meerdere initiatiefnemers elkaar versterken.

Mogelijke partijen waarmee samengewerkt kan worden, zijn onder andere de lokale IVN-afdeling, de lokale Natuurvereniging, het Natuur/Milieu Educatief Centrum (NME-centrum), de gemeente en/of andere grondeigenaren.

Stichting Nationale Boomfeestdag kan je doorverwijzen naar de gemeentelijke contactpersoon, die in contact staat met bovengenoemde partijen en veelal weet op welke locaties binnen de gemeentegrenzen Boomfeestdagen worden georganiseerd.



Regel budget

Het organiseren van een Boomfeestdag hoeft niet duur te zijn, maar er is altijd wel wat geld voor nodig. De kosten voor een Boomfeestdag bestaan met name uit de aanschaf van educatieve materialen en iets te drinken en een lekkere (gezonde) traktatie voor de kinderen en hun begeleiders. Daarnaast kun je de plantlocatie markeren met een Boomfeestdagvlag of beachflag en kun je de kinderen na afloop een herinneringsartikel meegeven. Deze producten zijn verkrijgbaar in de webshop van Stichting Nationale Boomfeestdag (www.boomfeestdag.nl/webshop).

Tip! soms vinden lokale bedrijven het leuk om een Boomfeestdag te ondersteunen door sponsoring in geld of natura.



8 maanden voor de Boomfeestdag

- — **Bedenk een leuk programma dat**
- — **goed aansluit bij je doelgroep**

Het hoogtepunt van een Boomfeestdag is vaak het planten van de bomen. Voor de kinderen is het leuk en leerzaam als je daarnaast workshops aanbiedt, spelletjes organiseert of verhalen vertelt. Een ruim overzicht van makkelijk toepasbare ideeën daarvoor vind je in de Bomenmap van Stichting Nationale Boomfeestdag, deze is te koop via de webshop van onze website. Ook op de website bij educatie en inspiratie vind je hiervoor ideeën. Daarnaast vind je op de website een compleet voorbeeldprogramma voor een Boomfeestdag, inclusief een tijdschema en suggesties voor activiteiten.

Bij een feest hoort ook een traktatie. Plan daarom in het programma ook een moment waarop de kinderen een (gezonde) snack kunnen eten en wat te drinken krijgen. Denk er tot slot ook aan om een moment in te plannen voor een goede plantinstructie, zodat de bomen zo goed mogelijk worden geplant.

Tip! De kinderen leren nog meer over bomen, bossen en duurzaamheid als ze in de weken voorafgaand aan de Boomfeestdag op school educatieve activiteiten aangeboden krijgen. Deze zijn te vinden op [Boomfeestdag.nl](https://boomfeestdag.nl)

4 maanden voor de Boomfeestdag

- — **Nodig kinderen van een basisschool, BSO of vereniging uit**

Als je daar zelf nog geen contacten mee hebt, kun je de gegevens verkrijgen bij de gemeente. De kinderen zijn de 'eregasten' van elke Boomfeestdag. Een Boomfeestdag richt zich over het algemeen op kinderen van 9 tot 11 jaar oud. Bij basisscholen gaat het dan om groep 6 en/of 7.

Maak met de leerkrachten (of groepsleiders indien je niet een school, maar een BSO of vereniging uitnodigt) afspraken over het meekomen van voldoende begeleiders (richtlijn: 1 begeleider per 10 kinderen, exclusief de leerkracht van een klas).

Spreek van te voren duidelijk met de leerkrachten af dat hij/zij verantwoordelijk is voor de orde en dat jij als organisator verantwoordelijk bent voor de inhoud. Vraag de leerkracht om in aanloop naar de Boomfeestdag al wat informatie en opdrachtjes over bomen/bossen in het lesprogramma in te passen.

Wist je dat!
bomen planten geen noodzakelijk onderdeel is voor een Boomfeestdag? Het is ook mogelijk om een excursie of gastles aan te bieden.



Regel menskracht

Het is handig en fijn als er op de plantlocatie voldoende volwassenen zijn (richtlijn: 1 plantbegeleider per 10 kinderen) die weten hoe bomen moeten worden geplant en die de kinderen kunnen helpen bij het graven en weer dichtmaken van de plantgaten. Ook kunnen zij ervoor zorgen dat de bomen correct worden geplant, hetgeen achteraf veel tijd kan besparen. Voor deze plantbegeleiding kun je collega's of (ervaren) vrijwilligers inzetten. Zorg dat de plantbegeleiders weten waarop ze moeten letten om de kinderen de bomen veilig te kunnen laten planten.

Neem voor de start van de dag nog even de veiligheidsinstructie met hen door. Zorg er tevens voor dat tijdens de Boomfeestdag een collega aanwezig is die kan handelen bij een ongelukje (dus met een geldig BHV-, EHBO- of HGA- (hulp geïsoleerde arbeid) diploma).

Tip! vaak vinden leden van lokale natuurverenigingen het erg leuk om te helpen bij een Boomfeestdag.

Bereid de communicatie voor

Trots op je Boomfeestdag? Laat anderen meegenieten! Bereid alvast de communicatie via de media voor over jouw Boomfeestdag. Op de website van Stichting Nationale Boomfeestdag vind je een handige **communicatietoolkit** om je te ondersteunen. Hierin vind je onder andere beeldmateriaal, voorbeelden voor de social media en een format voor een persaankondiging en persbericht.

Maak melding van je evenement of vraag een evenementenvergunning aan

Afhankelijk van de inhoud van de activiteiten, het aantal deelnemers, het gebruik van versterkt geluid ende locatie waar de kinderen worden ontvangen, is het soms nodig een evenement te melden of er een vergunning voor aan te vragen. Iedere gemeente heeft daarvoor haar eigen beleid en spelregels. De termijn waarin dit moet gebeuren verschilt ook per gemeente, dit varieert van enkele weken tot enkele maanden. Controleer daarom bij de gemeente of een melding of vergunning voor jouw Boomfeestdag vereist is. Als een deel van de Boomfeestdag (bijvoorbeeld de ontvangst of workshops) binnen plaatsvindt, stem dan met de locatiebeheerder af of aanvullend overleg met de brandweer nodig is.



3 maanden voor de Boomfeestdag

Nodig eventueel lokale bestuurders, politici of netwerkpartners uit

Wil je jouw Boomfeestdag gebruiken als zichtbaarheidsmoment voor de burgemeester, lokale bestuurders, politici of netwerkpartners? Nodig hen dan ruim van te voren uit. Vaak vervullen genodigden graag een actieve rol tijdens de Boomfeestdag, bijvoorbeeld door een (kort!) openingswoord te houden of door samen met kinderen de eerste boom te planten. Stem dit dan af met de communicatie-afdeling en/of het team 'kabinet'/bestuurszaken.

Als je merkt dat er brede belangstelling is en je verwacht dat de te verwelkomen gasten met de auto komen, bedenk dan of het nodig is (tijdelijke) parkeerplaatsen te regelen en routebordjes te maken of verkeersregelaars in te zetten.

Regel scheppen

Regel op tijd voldoende scheppen voor de kinderen en eventuele volwassen genodigden. Het leukste is als ieder kind zelf kan scheppen. Scheppen zijn vaak te leen bij de groenafdeling van de gemeente of bij groene vrijwilligersorganisaties.





1 maand voor de Boomfeestdag

Zet de Boomfeestdag op de kaart

Als je op boomfeestdag.nl/doemee jouw Boomfeestdag invoert, komt deze op de landelijke Boomfeestdagenkaart te staan. Vanuit Stichting Nationale Boomfeestdag vinden we het heel fijn om te weten waar kinderen mee mogen doen aan Boomfeestdagen. Jouw aanmelding helpt ons om over deze mooie groene traditie te communiceren met overheden en de landelijke media. En om anderen te inspireren natuurlijk!

Regel en bestel benodigdheden

Als je in aanvulling op de informatie uit de Bomenmap die op elk beheerkantoor aanwezig is en/of de gratis educatiematerialen die op de website van Stichting Nationale Boomfeestdag worden aangeboden nog andere artikelen wilt bestellen, dan kun je terecht op de [website](https://boomfeestdag.nl) van Stichting Nationale Boomfeestdag (boomfeestdag.nl). Plaats je bestelling minstens drie weken van te voren, dan weet je zeker dat je alles op tijd in huis hebt. Door de bestelling op maandag of dinsdag te doen, voorkom je dat de postbode in het weekend voor een gesloten deur staat en je je pakje zelf moet gaan ophalen.

Het is voor de kinderen en eventuele volwassen gasten fijn als er een toilet op/nabij de locatie aanwezig is. Indien dit niet het geval is, dan het raadzaam een

(gehuurd) mobiel toilet te (laten) plaatsen. Vaak liggen de plantlocaties op plekken waar niet heel veel straatnamen en huisnummers aanwezig zijn. Zorg daarom voor een duidelijke plattegrond met coördinaten voor de chauffeur die het toilet komt plaatsen. Regel daarnaast drinken en een (gezonde) snack voor de kinderen en koffie, thee en iets lekkers voor collega's, vrijwilligers, leerkrachten, begeleiders en eventuele andere gasten (je kunt dit op de dag zelf meebrengen, of laten leveren door een cateraar).

In sommige gevallen kan het handig zijn om gebruik te maken van versterkt geluid, bijvoorbeeld op een locatie met veel omgevingsgeluiden of als de groep kinderen meer dan één schoolklas betreft. Regel in dat geval een mobiele geluidsinstallatie en zorg voor een volle accu.



2 weken voor de Boomfeestdag

Stem af met de deelnemers

Stuur de leerkrachten of de contactpersonen van BSO's/verenigingen een kort bericht met daarin een plattegrond met eventueel een routebeschrijving van de locatie en een telefoonnummer waarop je tijdens de Boomfeestdag te bereiken bent. Vraag de leerkrachten of de contactpersonen om de ouders van de deelnemende kinderen te informeren over de activiteiten. Dat kan bijvoorbeeld met onze informatiebrief (boomfeestdag.nl/toolkit). Zo wordt geborgd dat de kinderen warme kleding en stevig schoeisel dragen tijdens de plantactiviteit.

Laat de leerkracht inventariseren welke kinderen niet op de foto mogen.

1 week voor de Boomfeestdag

Zet de puntjes op de i

Check in de laatste week voor de plantdag of alles aanwezig is voor de Boomfeestdagviering. Neem nog een keer contact op met de school/BSO/vereniging om te na te gaan of alles duidelijk is. Check bij de leerkracht of bekend is welke kinderen niet op de foto mogen en zorg ervoor dat je voor deze kinderen een badge/keycord of ander herkenbaar item meeneemt. Breng iedereen die komt helpen op de hoogte van de locatie, planning en de inhoud van de activiteiten. Check bij je collega's of alles op de plantlocatie gereed is gemaakt voor het planten van de bomen door de kinderen. Zet de dag van te voren alle spullen die je mee moet nemen klaar, zie daarvoor de inpaklijst wat verderop in dit document of op de website van Stichting Nationale Boomfeestdag.

Vier jouw Boomfeestdag!



De Boomfeestdag

Geniet van een onvergetelijke Boomfeestdag!

Maak 's ochtends vroeg je plantlocatie gereed voor ontvangst en neem nog een keer de planning en activiteiten door met de mensen die komen helpen. Informeer de aanwezige fotografen of journalisten over eventuele afspraken omtrent welke kinderen niet op de foto mogen. Deel via de social media dat er een Boomfeestdag gevierd wordt. Gebruik hierbij de hashtag **#Boomfeestdag** en tag Stichting Nationale Boomfeestdag met **@Boomfeestdag**. Zo kan heel Nederland meegenieten van jouw **Boomfeestdag!**

Tip! plaats de Boomfeestdagbeachflag om de plantlocatie te markeren en een extra feestelijk tintje te geven. Een Boomfeestdag vlag op het gebouw van je organisatie maakt het feest nog breder zichtbaar.

Na de Boomfeestdag

Afloop

Verstuur indien gewenst binnen enkele dagen een leuk persbericht naar de lokale media. De communicatieadviseur van jullie Provinciale Eenheid kan daarbij ondersteunen.

Stuur in de weken na de Boomfeestdag een bedank berichtje aan iedereen die heeft geholpen of een bijzondere rol heeft vervuld. Een gezellige bijeenkomst om terug- en vooruit te blikken valt meestal ook goed in de smaak.

Zijn er foto's gemaakt? Deel deze met de school/BSO/vereniging.

Evalueer met iedereen die heeft geholpen wat er goed ging en wat een volgende keer nog beter kan.

Op naar jouw volgende Boomfeestdag...!





Handige documenten

die het organiseren van jouw eigen
Boomfeestdag nog makkelijker maken!

Afvinklijst Boomfeestdag



Wil je zeker weten dat je alle stappen hebt gezet voor jouw onvergetelijke Boomfeestdagviering? Met deze lijst kun je bijhouden welke stappen je al hebt gezet.

Deze lijst heeft betrekking op het organiseren van het plantevenement, waarbij wordt aangesloten bij een bestaand plan om bomen te planten. Daarom staat er geen informatie in over locatie keuze, vergunningen voor de aanplant, terreinvoorbereiding en aanschaf van plantmateriaal. Ook de afstemming met de collega's die gaan over het planten van de bomen is niet opgenomen (maar natuurlijk wel heel belangrijk).



- ☐ **Kies een datum**
- ☐ **Verken mogelijkheden tot samenwerking met andere partijen of versterking van Boomfeestdagen die anderen organiseren**
- ☐ **Regel budget**
- ☐ **Bedenk een leuk programma passend bij je doelgroep**
Voor inspiratie kijk op: www.boomfeestdag.nl/stappenplan-inspiratie
Plan tijd in voor:
 - ☐ educatieve activiteit(en) / workshops
 - ☐ plantinstructie
 - ☐ plantmoment (eventueel gecombineerd met media-moment)
 - ☐ een pauze met drinken en een traktatie voor de kinderen en hun begeleiders
- ☐ **Nodig kinderen uit**
 - ☐ maak afspraken met de contactpersoon over het meekomen van voldoende begeleiders (1 per 10 kinderen)
 - ☐ bespreek dat begeleiders er zijn voor de orde en de organisatie er is voor de inhoud
- ☐ **Regel menskracht voor de begeleiding bij het planten (1 begeleider per 10 kinderen en EHBO/BHV)**
- ☐ **Bereid de communicatie voor de media voor**
 - ☐ social media
 - ☐ perslijst
 - ☐ pers aankondiging (vooraf) en persbericht (achteraf)
 - ☐ blog/vlog



☐ **Maak melding van je evenement bij het bevoegd gezag of vraag de evenementenvergunning en mogelijk parkeervergunning aan**

☐ **Nodig (als je dat wilt voor jouw Boomfeestdag) lokale bestuurders, politici of netwerkpartners uit**

- ☐ verstuur de uitnodiging incl. plattegrond/info over parkeren
- ☐ stem bij een actieve rol van de genodigden vooraf af met de communicatie-afdeling en/of het team kabinet/bestuurzaken

☐ **Zet de Boomfeestdag op de kaart via boomfeestdag.nl/doemee**

☐ **Regel en bestel benodigdheden**

- ☐ versieringen zoals een Boomfeestdag beachvlag en vlag
- ☐ educatief materiaal en/of herinneringsartikelen
- ☐ (kinder-) scheppen
- ☐ geluidsinstallatie en accu of stroomvoorziening
- ☐ EHBO koffer
- ☐ mobiel toilet
- ☐ drinken en een traktatie voor de kinderen en hun begeleiders (houd rekening met eventuele diëten/allergieën)
- ☐ catering voor eventueel uitgenodigde lokale bestuurders, politici of netwerkpartners

☐ **Stem af met de deelnemers**

- ☐ bericht met plattegrond van de plantlocatie, routebeschrijving en bereikbaarheidsgegevens
- ☐ informatiebrief voor de ouders van de deelnemende kinderen
- ☐ laat de contactpersoon inventariseren welke kinderen niet op de foto mogen

☐ **Zet de puntjes op de i**

- ☐ laatste check bij leerkrachten/groepsleiders of alles duidelijk is
- ☐ lijst met namen van kinderen die niet op foto mogen en leg iets klaar (bijvoorbeeld keycards) om ze herkenbaar te maken
- ☐ breng iedereen die komt helpen op de hoogte van de locatie, planning en de inhoud van de activiteiten
- ☐ zet alle spullen voor de Boomfeestdag de avond van te voren klaar en neem ze op de dag zelf mee naar de plantlocatie

☐ **Geniet van een onvergetelijke Boomfeestdag**

- ☐ maak de plantlocatie gereed voor de ontvangst
- ☐ verzorg een briefing van collega's en eventuele vrijwilligers
- ☐ indien aanwezig: informeer fotograaf/pers over afspraken omtrent kinderen die niet op de foto mogen
- ☐ communiceer op social media met #Boomfeestdag en/of @boomfeestdag

☐ **Na de Boomfeestdag**

- ☐ verstuur een persbericht
- ☐ stuur bedankje naar iedereen die heeft geholpen
- ☐ deel eventuele foto's met de school/BSO of vereniging
- ☐ evalueer de activiteiten
- ☐ loop na afloop van de Boomfeestdag al het plantgoed goed na en corrigeer/herstel waar nodig



Ik organiseer een Boomfeestdag en ik neem mee...

Noodzakelijk

- ☐ scheppen (groot en klein) voor kinderen en eventuele volwassen genodigden
- ☐ EHBO koffer (of een ingehuurd EHBO-ploeg)
- ☐ drinken en een traktatie voor de kinderen en hun begeleiders
Koffie en thee met een traktatie voor de eventuele bestuurders/
politici/netwerkpartners
- ☐ tafels of schragen om alle spullen op te zetten (en eventueel bankjes of klapstoelen voor genodigden)
- ☐ afvalzak of prullenbak
- ☐ schaar, ducttape, touw, schoonmaakdoekjes, bezem, stoffer & blik
- ☐ afzetlint voor het geval je een potentieel gevaarlijke plek tegenkomt
- ☐ telefoonlijst met gegevens van collega's, vrijwilligers, begeleiders van de kinderen en noodnummers

Indien van toepassing

- ☐ print van de evenementenvergunning/ontvangstbevestiging van de melding
- ☐ partytent waaronder spullen droog kunnen staan als het regent
- ☐ draagbare geluidsinstallatie met volle accu
- ☐ herkenningssitems (zoals keycords) voor de kinderen die niet op de foto mogen
- ☐ Boomfeestdag beachflag en vlag
- ☐ educatieve materialen voor workshops
- ☐ herinneringsartikelen voor de kinderen
- ☐ bedankje voor de vrijwilligers



Voorbeeld programma Boomfeestdag



Bij dit voorbeeldprogramma gaan we uit van een groepsgrootte van zo'n 20 tot 50 kinderen, meer of minder kan natuurlijk ook. De tijden zijn indicatief, als je liever in de middag een Boomfeestdag organiseert, kun je ongeveer dezelfde tijdsduur per programma-onderdeel aanhouden.

08:30 uur	Reis van de kinderen vanaf hun school (of andere locatie) naar de plantlocatie.
09:00 uur	Aankomst van de kinderen en hun leerkrachten en begeleiders, parkeren van de fietsen, neerzetten van rugzakken en andere spullen.
09:10 uur	Welkomstwoord, bijvoorbeeld door de boswachter, over het belang van bomen voor de natuur en voor mensen (en dus ook kinderen). Als de burgemeester, wethouder of andere volwassen genodigden aanwezig zijn, kunnen zij ook een korte (max 5 minuten) toespraak houden.
09:20 uur	De kinderen volgen één of meer workshops of spelen één of meer bomenspellen. De burgemeester, wethouder en eventuele andere volwassen genodigden kunnen tijdens de workshops een kopje koffie drinken en netwerkgesprekken voeren.
10:20 uur	Pauze met iets te drinken en een (biologisch) stuk fruit.
10:30 uur	Plantinstructie, bijvoorbeeld door de boswachter.
10:35 uur	Bomen planten.
11:30 uur	Einde van de Boomfeestdag, overhandigen aandenken aan de dag en uitzwaaien van de kinderen.
12:00 uur	De kinderen zijn weer terug op school.

Contact

Bezoekadres

Hart van Brabantlaan 16
5038 JL Tilburg

☎ 013-7074850

✉ info@boomfeestdag.nl

Postadres

Postbus 330
5000 AH Tilburg

**Volg Stichting Nationale
Boomfeestdag via:**

